



Predaia, 11.01.2024

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

**AVVISO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AI FINI  
DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FRONT AND BACK OFFICE  
DELLA BIBLIOTECA INTERCOMUNALE DI PREDIAIA – PERIODO DAL  
01.04.2024 AL 31.03.2027.**

**SI RENDE NOTO**

a tutti gli operatori economici di settore che il comune di Predaia intende avviare un **confronto concorrenziale**, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. e), del d.lgs. 36 del 2023 e dell'art. 21 della Legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23, e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, **per l'affidamento mediante la piattaforma informatica CONTRACTA della provincia di Trento del servizio di front and back office della biblioteca intercomunale di Predaia – periodo dal 01.04.2024 al 31.03.2027 (3 anni).**

**Il presente avviso, che ha lo scopo di favorire la partecipazione del maggior numero di imprese, consiste in un'indagine esplorativa del mercato, finalizzata all'individuazione, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità, di un elenco di operatori da invitare successivamente a presentare la propria offerta al suddetto confronto concorrenziale.**

La manifestazione di interesse richiesta a seguito del presente avviso ha il solo scopo di comunicare all'Amministrazione, in modo non vincolante per quest'ultima, la disponibilità ad essere selezionati come operatori economici ai quali inviare la lettera di invito al Confronto concorrenziale. Alla presente indagine di mercato non consegue la formazione di una graduatoria di merito o l'attribuzione di punteggi. La partecipazione a tale indagine non determina in capo all'operatore economico alcun diritto ad indennizzo o rimborso dei costi eventualmente sostenuti, o altra pretesa di qualsivoglia natura.

**1. OGGETTO DEL SERVIZIO**

La biblioteca intercomunale di Predaia (d'ora in poi Biblioteca) è nata con la fusione dei comuni di Taio, Coredo, Smarano, Tres e Vervò dal 01 gennaio 2015. E' quindi costituita dalla fusione delle precedenti biblioteche intercomunali di Taio e Coredo, legate da convenzioni intercomunali con Romeno e Terres.

La Biblioteca, che aderisce al Sistema bibliotecario trentino, svolge pertanto la sua attività presso le sedi comunali di Taio e di Coredo e presso le sedi convenzionate dei comuni di Romeno e Terres.

**Nell'ambito del sistema della Biblioteca in particolare il comune di Predaia garantisce direttamente (e sarà oggetto del presente appalto) il front e il back office nelle sedi di Taio e Coredo e parte del back office delle sedi di Romeno e Terres. Il front office e la restante parte del back office invece nelle sedi di Romeno e Terres è gestito direttamente dai**

**rispettivi Comuni (i quali possono optare anche per l'affido a soggetti esterni).**

Nello specifico le prestazioni richieste nell'ambito dell'appalto sono:

- **servizi di front office:** gestione dei servizi al pubblico, vale a dire prima accoglienza degli utenti al banco, informazione ed orientamento ai servizi, reference bibliografico, prestiti, rinnovi e prenotazioni materiale documentario, prestito interbibliotecario, registrazione dei desiderata, gestione accessi internet e rete wi-fi, vigilanza utenti;
- **servizi di back office:** gestione del patrimonio documentario, ossia aggiunta copie nel Catalogo bibliografico trentino, acquisto libri, inventariazione, etichettatura, trattamento fisico del libro, ricollocazione, recupero del pregresso mediante catalogazione, catalogazione (solo occasionale) di nuove accessioni; realizzazione di elaborati grafici con l'ausilio di software professionali, come locandine, volantini, opuscoli, segnalibri, a supporto delle attività delle sedi bibliotecarie; attività culturali e promozione del libro e della lettura: conduzione delle attività programmate, in autonomia o in collaborazione con il personale delle sedi bibliotecarie, ed in sinergia con l'Ufficio cultura del Comune (la Biblioteca infatti cura numerose attività culturali (attività per ragazzi, letture, letture animate, laboratori con l'ausilio degli addetti della biblioteca), sulle diverse sedi ed in tutto l'arco dell'anno, gestendo gli aspetti logistici, amministrativi, promozionali ed in alcuni casi anche realizzativi).

Le funzioni di indirizzo e programmazione delle attività oggetto del presente appalto, nonché di direzione, coordinamento tecnico e controllo di gestione della Biblioteca, sono esercitate dalla stessa Biblioteca.

I servizi richiesti andranno effettuati prevalentemente durante gli orari di apertura delle sedi bibliotecarie.

## **2. DURATA E IMPORTO**

**Il servizio avrà la durata tre anni, e decorrerà dal 01.04.2024 al 31.03.2027.** Qualora allo scadere del relativo contratto non dovessero risultare completate le formalità per la nuova aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria dovrà garantire per il periodo strettamente necessario all'espletamento delle relative procedure il regolare svolgimento di tutte le prestazioni previste dal presente Capitolato fino alla data di subentro del nuovo assegnatario, alle condizioni del contratto, e previa proroga temporanea deliberata dall'Amministrazione.

**Il valore stimato a base d'asta per il periodo dal 01.04.2024 al 31.03.2027, compresi ulteriori n. 2 mesi di eventuale proroga tecnica, è di euro 220.242,30.= (IVA esente).** Le fatture relative al servizio in oggetto sono in esenzione da IVA ai sensi dell'articolo 10, punto 22, del DPR 26.10.1972 n. 633, che prevede siano operazioni esenti dall'Imposta “le prestazioni proprie delle biblioteche, discoteche e simili e quelle inerenti alla visita di musei, gallerie, pinacoteche, monumenti, ville, palazzi, ...”, e ciò come risulta confermato dalla risoluzione n. 135 del 6.12.2006 dell'Agenzia delle Entrate, emessa in seguito ad un'istanza di interpello avente per oggetto “affidamento del servizio di biblioteca intercomunale”. La definizione di “biblioteca” invece è contenuta nel D.lgs n. 42/2004 del 22/01/2004, art. 101, co. 2, lettera b).

**Tale importo è stato determinato sulla base di presunte 10.000 ore lavorative complessive (compresi ulteriori n. 2 mesi di eventuale proroga tecnica), così suddivise: 55 ore settimanali per 164 settimane, più 980 ore da utilizzare per sostituzioni del personale di ruolo e per attività culturali; con un compenso orario a base di gara previsto di euro 22,02.= all'ora. Nell'ambito dell'importo a base d'asta, ai sensi dell'art. 41, co. 14, del d.lgs. n. 36 del 2023, i costi della manodopera (compresi oneri fiscali e previdenziali) si indicano pari ad euro 191.853,10.= (corrispondenti a circa il 87,11% del totale).**

**Il corrispettivo che verrà liquidato all'appaltatore sarà determinato solamente in base alle ore di lavoro effettivamente svolte.** Non si applica quindi nei casi di ferie, malattia, congedi, aspettativa e simili e attività formative, i cui costi rimangono a carico della Ditta. Nello specifico il corrispettivo verrà calcolato moltiplicando il numero delle ore effettivamente svolte con il prezzo orario offerto in sede di gara.

### 3. REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

a) requisiti generali:

assenza di cause di esclusione dagli appalti stabilite dagli articoli 94-98 del d.lgs. 36/2023 in capo ai soggetti indicati al medesimo articolo, attestata mediante compilazione dell'allegato modulo n. 1 "DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE ALLEGATO A" (parte 1, 2, e 3);

b) requisiti professionali:

iscrizione al Registro delle imprese della Camera di commercio, industria, artigianato, agricoltura per le attività e/o prestazioni adeguate all'oggetto dell'appalto, attestata mediante compilazione dell'allegato modulo n. 1 "DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE ALLEGATO A" (punto 4.A.1.1);

c) requisiti di capacità tecniche e professionali:

esecuzione nell'ultimo triennio di almeno un servizio con caratteristiche prestazionali similari a quello oggetto del presente Avviso, svolto regolarmente e con buon esito in favore di Amministrazioni pubbliche, attestata mediante compilazione dell'allegato modulo n. 1 "DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE ALLEGATO A" (punto 4.C.1.3), dove dovrà essere inserita la seguente formula: **"POSSESSO DEI REQUISITI DI CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI IN BASE AL PARAGRAFO 3 DELL'AVVISO PER LE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE"**.

Non dovranno essere indicati altri punti del modulo n. 1 "DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE ALLEGATO A" diversi rispetto a quelli richiesti.

Visto che il confronto concorrenziale avverrà nell'ambito del Bando di abilitazione - Metaprodotto "Servizi di biblioteche, archivi, musei e altri servizi culturali - CPV 92511000-6 Servizi di biblioteche" sulla piattaforma informatica CONTRACTA della provincia di Trento, le imprese interessate, nel caso in cui non siano già iscritte, si impegnano, pena l'impossibilità di essere invitati alla procedura, ad iscriversi al suddetto Bando di abilitazione – Metaprodotto entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla scadenza per le manifestazioni di interesse di cui al presente avviso (eventuali richieste di informazioni informatiche-tecniche dovranno essere effettuate contattando il call center del Gestore del Sistema (CSD) al numero verde 800 22 80 40 (fascia oraria 8 - 17)).

### 4. TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Ciascun operatore economico interessato, in possesso dei sopra indicati requisiti, dovrà inviare all'indirizzo pec: [comune@pec.comune.predaia.tn.it](mailto:comune@pec.comune.predaia.tn.it) la seguente documentazione firmata digitalmente (con firma da parte del legale rappresentante dell'impresa o di un suo procuratore):

- una manifestazione d'interesse (in forma libera);
- il modulo n. 1 "DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE ALLEGATO A".

**Il termine massimo per la presentazione della manifestazione di interesse è fissato per il giorno:**

**giovedì 25 gennaio 2024 ore 12.00.**

Resta fermo che il recapito dell'istanza rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La manifestazione di interesse sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che la comunicazione a mezzo PEC sia pervenuta entro il termine sopra indicato.

**Non si terrà conto di eventuali manifestazioni d'interesse presentate anteriormente alla pubblicazione del presente avviso.**

## 5. SCELTA DEGLI OPERATORI DA INVITARE

Scaduti i termini per la presentazione della manifestazione di interesse la Stazione appaltante provvederà alla verifica della completezza della documentazione e del possesso dei requisiti richiesti, eventualmente chiedendone l'integrazione a mezzo pec, assegnando a tal fine un termine perentorio non superiore a 7 giorni naturali e consecutivi.

**Effettuata tale verifica, la Stazione Appaltante procederà all'invio delle lettere d'invito agli operatori interessati selezionati con le seguenti modalità:**

- nel caso in cui non vi fossero domande o le stesse fossero inferiori a 3 l'Amministrazione comunale stabilirà/integrerà discrezionalmente l'elenco dei partecipanti con dei soggetti in possesso dei requisiti;
- nel caso in cui le domande fossero pari o più di tre, saranno invitate tutte le richiedenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento del contratto anche in caso di nessuna o un'unica manifestazione di interesse pervenuta, nonché di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo, così come di non dare seguito all'indizione della successiva procedura ad invito, **senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.**

## 6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati viene eseguito ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016 e del D.lgs n. 196/2003 (Codice privacy).

Si informa che, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal settore Servizi ai cittadini del comune di Predaia, mediante supporto informatico o cartaceo, per lo svolgimento della gara d'appalto oggetto del presente Invito.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso a tale attività, verranno trattati con riferimento al Procedimento e saranno oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il comune di Predaia, e Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei comuni trentini, con sede a Trento (TN), in via Torre Verde 23 (e-mail: servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet: [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)).

I soggetti cui si riferiscono i dati personali possono esercitare il diritto di accesso, e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.lgs. 196/2003, vale a dire nello specifico il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione. Si ha inoltre il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Le richieste, di cui al precedente paragrafo, devono essere presentate al comune di Predaia (tel.: 0463/468114, e-mail: [comune@pec.comune.predaia.tn.it](mailto:comune@pec.comune.predaia.tn.it) ). Le richieste di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e all'art. 7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

L'informativa completa, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, è a disposizione sul sito comunale e può essere anche richiesta senza particolari formalità.

## 7. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato fino al termine di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse all'albo pretorio on line del comune di Predaia, sul sito internet del comune di Predaia (con avviso sulla homepage) e sul sistema informatico dell'Osservatorio

provinciale dei contratti pubblici (nuovo SICOPAT)  
(<https://sicopat2.provincia.tn.it/pubblicazioni/#/bandi/ricerca>).

## 8. INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento, di cui all'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, è il Responsabile dei Servizi ai cittadini dott.ssa Sara Fondriest.

Per ogni informazione o richiesta di chiarimenti tutti gli interessati potranno rivolgersi al settore Servizi ai cittadini (stefano.magagna@comune.predaia.tn.it).

**IL COMUNE DI PREDIAIA**  
PER IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AI CITTADINI - RUP  
*dott. Magagna Stefano*  
*documento firmato digitalmente*

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. n. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del Responsabile (art. 3 D.Lgs. n. 39/1993).